

LINEARTECK

FROM COMPONENTS TO INDUSTRIAL SOLUTIONS

Codice etico comportamentale

Un impegno condiviso verso valori, principi e comportamenti che riflettono la nostra identità e responsabilità aziendale.

Adottato in data 30/10/2025 con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2025.

SOMMARIO

	pag.
Sezione I - INTRODUZIONE	1
1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO	1
1.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	2
1.3 PROFILO DELLA SOCIETÀ	2
1.3.1 Ambito di operatività e missione	2
1.3.2 I valori della società	3
Sezione II - CRITERI DI CONDOTTA	5
2.1 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI	5
2.1.1 Corporate governance	5
2.1.2 Processo decisionale	5
2.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE	6
2.2.1 Politiche del personale - Rispetto e valorizzazione delle persone	6
2.2.2 Doveri del personale	7
2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TERZI	10
2.3.1 Rapporti con i soggetti terzi	10
2.3.2 Rapporti con i partner commerciali	10
2.3.3 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni	11
2.3.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacati	12
2.3.5 Ambiente	12
2.3.6 Comunicazioni	12
2.3.7 Sponsorizzazioni e contributi	13
2.4 CONTABILITÀ, INFORMATIVA FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI	13
Sezione III - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	15
3.1 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO	15
3.2 CHIARIMENTI, SEGNALAZIONI E NOTIZIE	16
3.3 SANZIONI PER INOSSERVANZA	16

Sezione I - INTRODUZIONE

1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è un documento contenente una serie di regole sociali e morali redatte dall'azienda e alle quali tutti i membri della società devono attenersi. È la carta dei diritti e dei doveri fondamentali dove vengono definite le responsabilità etico-sociali (sia verso l'interno, che verso l'esterno) dell'impresa e i valori che abbraccia: è volontaria e non è vincolante ai sensi di legge.

Esso costituisce, pertanto, un punto di riferimento e una guida per la società Linearteck S.r.l. (di seguito anche solo Società) nonché per le società da essa controllate e/o partecipate (di seguito, indicate unitariamente, come il "Gruppo"), per chi lavora all'interno delle stesse, vi collabora o interagisce a qualsiasi titolo.

Le disposizioni del codice etico costituiscono un documento valido per tutte le società del Gruppo e come tale le stesse sono tenute ad accettarlo e a rispettarne i contenuti; si applicano al Collegio degli Amministratori, ai dipendenti della Linearteck, alle società controllate e/o partecipate, ai dipendenti di queste ultime e a tutti coloro che instaurano rapporti con il Gruppo: tutti devono contribuire alla gestione etica della società. Il codice etico, quindi, contiene i principi etici e morali sui quali la società basa il proprio operato e la propria attività quotidiana, le norme standard di comportamento, i meccanismi di controllo e le sanzioni previste.

Il presente codice etico e di comportamento, di seguito denominato "Codice", adottato formalmente dal Consiglio degli Amministratori di Linearteck, è stato elaborato tenendo conto della disciplina in materia di responsabilità amministrativa degli enti, nonché del sistema di norme per la prevenzione del rischio corruzione introdotto con la l. 190/2012 e successivi d.lgs. attuativi, nonché del Piano Nazionale anticorruzione, del codice di comportamento approvato con il d. PR 16/4/2013, n. 62 e delle linee guida contenute dell'Autorità nazionale Anticorruzione.

Il presente codice, pubblicato sui siti intranet ed internet aziendali, sarà aggiornato periodicamente anche attraverso una procedura aperta alla partecipazione di tutte le parti interessate, che potranno presentare osservazioni, commenti, indicazioni.

1.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente codice è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo di Linearteck e delle società controllate e/o partecipate, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Linearteck e, in generale, di tutti coloro con i quali Linearteck e le società controllate e/o partecipate entrano in contatto nel corso della loro attività (di seguito i “Destinatari”).
2. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, fanno propri i principi del codice. Negli atti di incarico, nei contratti di assunzione, nei contratti di acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.
3. L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile. Di conseguenza, l'inosservanza di ciascuna regola del presente codice costituisce di per sé infrazione rilevante sul piano disciplinare.
4. Oltre agli effetti di natura disciplinare, penale, civile, amministrativa e contabile, le violazioni del codice rilevano anche in ordine alla misurazione e valutazione della performance.

1.3 PROFILO DELLA SOCIETÀ

1.3.1 Ambito di operatività e missione

Linearteck s.r.l. è una società di diritto privato italiano avente come oggetto sociale principale la commercializzazione di componenti meccanici per l'industria.

Linearteck ha posto il “successo sostenibile” al centro della propria cultura aziendale, perseguendo il successo sostenibile quale creazione di valore a lungo termine a beneficio dei propri azionisti e degli altri *stakeholder* rilevanti per la Società (tra cui, dipendenti, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali, comunità dei territori in cui le società operano, ecc., di seguito “*Stakeholder*”). In particolare, Linearteck implementa un sistema di sviluppo sostenibile basato sulla condivisione della creazione di valore per tutti gli *Stakeholder*, con l'obiettivo di incrementare sia il valore economico d'impresa, sia lo sviluppo sostenibile sociale ed ambientale.

1.3.2 I valori della società

Al fine di perseguire i propri obiettivi, i principi fondamentali su cui Linearteck, basa la propria strategia e cultura aziendale, sono:

1. lo sviluppo sostenibile e la cooperazione con la comunità;
2. il rispetto e la valorizzazione delle persone;
3. la sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori;
4. la soddisfazione del cliente e la qualità nell'erogazione dei servizi;
5. la salvaguardia ambientale e l'uso razionale dell'energia;
6. l'innovazione e il cambiamento;
7. il miglioramento continuo.

1. Sviluppo sostenibile e cooperazione con la comunità

Tutte le attività sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale verso i propri *Stakeholder*.

Linearteck adotta pertanto una strategia di crescita che persegue, oltre all'incremento del valore economico dell'impresa, anche l'obiettivo dello sviluppo sostenibile sociale e ambientale. In particolare, la Società contribuisce al benessere economico della comunità del territorio in cui si trova ad operare, anche sostenendo iniziative sociali e culturali.

2. Rispetto e la valorizzazione delle persone

Il Consiglio d'Amministrazione, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dalle persone, basa la propria cultura aziendale sul rispetto e la valorizzazione del personale, promuovendo il coinvolgimento nel perseguimento del successo sostenibile e riconoscendo il contributo professionale di ognuno in un contesto di lealtà, fiducia reciproca e collaborazione. Il Consiglio di Amministrazione valorizza le competenze professionali attraverso una attività di formazione e crescita, valorizzando i talenti e investendo nel potenziale del personale.

La cultura aziendale è altresì basata sul valore della condivisione, dello scambio di idee e del confronto tra le persone, per creare quella fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

3. Sicurezza dell'ambiente di lavoro e salute dei lavoratori

Il Consiglio di Amministrazione ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori. Si pone quindi come obiettivo, non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma anche un'azione volta al costante miglioramento delle condizioni di lavoro.

4. Soddisfazione del cliente e qualità nell'erogazione dei servizi

Il Consiglio di Amministrazione, a prescindere dal contesto operativo, considera di primaria importanza la soddisfazione del cliente, figura da intendersi in senso ampio come chiunque abbia ad usufruire, direttamente o indirettamente, di servizi e/o prestazioni di società controllate e/o partecipate da Linearteck.

In stretta connessione si pone l'esigenza e l'obiettivo della massima qualità di tali servizi. Anche al concetto di servizio deve attribuirsi una connotazione ampia, includendo qualunque attività connessa e/o correlata alle prestazioni fornite da Linearteck e/o da società controllate e/o partecipate da questa.

Dette finalità possono conseguirsi in diverse modalità, ma presuppongono anzitutto il rigoroso rispetto degli *standard* metodologici, qualitativi ed operativi previsti dalla normativa concretamente applicabile. La stretta osservanza di questa, pertanto, costituisce un elemento imprescindibile per ogni attività svolta dalla Società e/o dalle società controllate e/o partecipate da questa.

5. Salvaguardia ambientale e uso razionale dell'energia

In accordo con un modello di sviluppo compatibile con il territorio e l'ambiente, il Consiglio di Amministrazione gestisce i propri processi secondo criteri di salvaguardia ambientale ed efficienza, attraverso l'individuazione, la gestione ed il controllo dei propri impatti ambientali, nonché tramite l'uso razionale delle risorse energetiche. Analoghi impegni sono richiesti alle società controllate e/o partecipate.

6. Innovazione e cambiamento

Il Consiglio di Amministrazione opera in una realtà socio-economica in continua evoluzione, in cui l'innovazione ed il cambiamento, intesi come positiva evoluzione verso soluzioni migliori, diventano aspetti fondamentali per affrontare le sfide del mercato all'insegna della efficienza e della competitività.

7. Miglioramento continuo

Linearteck ritiene che il continuo miglioramento dei processi e dei sistemi sia condizione necessaria, tanto per l'affermazione e la crescita dell'azienda e dell'intero Gruppo in un contesto competitivo, quanto per la soddisfazione delle esigenze nascenti degli *Stakeholder*.

Sezione II - CRITERI DI CONDOTTA

2.1 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI

2.1.1 Corporate Governance

Linearteck, si impegna a mantenere al suo interno un sistema di *corporate governance* conforme a quanto previsto dalle disposizioni vigenti e allineato alle *best practice* in materia di trasparenza.

Il sistema di governo societario adottato da Linearteck è orientato al rispetto della normativa vigente, al controllo dei rischi di impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato ed al contemperamento degli interessi di tutte le componenti dell'azionariato. Il modello di *corporate governance* adottato dalla Società è quello dell'amministrazione pluripersonale individuale disgiuntiva, nella quale gli Amministratori in carica operano in base ad un sistema di deleghe.

Linearteck integra la sostenibilità nel proprio sistema di corporate governance confermando che il successo sostenibile è un obiettivo primario delle strategie d'impresa in grado di generare valore nel lungo periodo per tutti gli Stakeholder.

La Società considera di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli *Stakeholders* – per tali intendendosi tutti i soggetti, pubblici o privati, italiani e stranieri, individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano, a qualsiasi titolo, contatti con la Società stessa o con le Società che ne fanno parte e/o abbiano comunque un interesse nelle attività poste in essere nel suo insieme o da sue singole componenti. La Società impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

2.1.2 Processo decisionale

Linearteck si impegna affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole. Promuove quindi la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

2.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

2.2.1 Politiche del personale - Rispetto e valorizzazione delle persone

La Società mette in atto iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione individuale; valorizza altresì le competenze professionali attraverso una attività di formazione e crescita, potenziando i talenti e investendo nelle capacità di ognuno.

Il termine “personale” va inteso in senso ampio, comprendendo i dipendenti, gli addetti di qualunque livello e mansione, con contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato, o determinato, *full time*, o *part time*), o che operino in virtù di contratti di somministrazione, gli stagisti ed in genere i collaboratori che prestino la loro opera a favore della Società, mediante forme contrattuali diverse da quelle innanzi citate, ma legittime ai sensi della normativa vigente.

La Società riconosce nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera. Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna.

È assolutamente vietata, senza eccezione e/o deroga, ogni forma di discriminazione, in particolare se basata su ragioni di razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose.

La Società censura e si impegna a perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro, assumendo quali principi di svolgimento del proprio ruolo imprenditoriale la tutela delle condizioni di lavoro e la protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, approntando gli accorgimenti necessari affinché questa non subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Le attività sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di impiego di lavoratori, di obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, a sviluppare la consapevolezza dei rischi, utilizzando le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, ma anche dei clienti e in genere, delle collettività in cui opera.

La Società pretende che il personale collabori affinché sia mantenuto e perseguito un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno e richiede

che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui.

2.2.2 Doveri del personale

Nell'ambito delle proprie funzioni, ogni dipendente di Linearteck è tenuto a rispettare le norme (legali, regolamentari e procedurali) applicabili in ragione della mansione svolta. Come già chiarito, in termini generali, nel *paragrafo 1.2*, in nessun caso e per alcuna ragione e/o causa, potranno essere accettate e/o tollerate e/o, men che meno, sollecitate o altrimenti coadiuvate, condotte integranti fattispecie di reato commesse da dipendenti nell'esercizio delle loro mansioni. Tali condotte costituiscono fonte di responsabilità disciplinare e saranno perseguite in qualunque circostanza, a prescindere dal fatto che, nelle intenzioni dell'agente, vi fosse l'obiettivo di arrecare un qualche beneficio alla Società.

A tale scopo, ciascun dipendente ha l'onere di acquisire, con diligenza, la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutti i dipendenti, conseguentemente, hanno l'obbligo di partecipare alle attività formative, o di aggiornamento, proposte dalla Società. Inoltre, il personale, nell'ambito delle proprie funzioni, è tenuto a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, dei colleghi e dei terzi.

Ciascun dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente e senza eccezioni i generali principi di diligenza, onestà, buona fede e fedeltà, nonché le prescrizioni comportamentali previste nei contratti collettivi e/o nelle procedure interne della Società, oltre che nel presente Codice Etico.

Al personale della Società e del Consiglio di Amministrazione, nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, è fatto divieto assoluto ed inderogabile di sollecitare e/o accettare promesse o versamenti di somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità o benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, esulanti la normale cortesia relazionale, o comunque di natura illecita, o di valore rilevante, o comunque di natura o entità tale da far ritenere che l'attività e/o le decisioni del dipendente siano influenzate, o condizionate, da tale dazione o promessa.

Il personale non deve utilizzare risorse o beni dell'azienda, né utilizzare o diffondere informazioni riservate, per fini o interessi personali o di terzi, o comunque esulanti da quelli della Società.

Salvo l'adempimento degli obblighi normativi di segnalazione, comunicazione, informazione o divulgazione (eventualmente) previsti (e nei limiti di questi), al

personale è imposto, nei riguardi di qualunque soggetto terzo alla Società, il dovere di riservatezza in merito alle informazioni, ai dati e ai documenti di qualsivoglia natura relativi alla Società e/o alla rispettiva attività, in qualunque modo ricevuti, o comunicati, o acquisiti. Nel caso, è altresì obbligo di ogni dipendente rispettare gli ulteriori e peculiari vincoli di riservatezza, opponibili anche nel contesto dell'organizzazione aziendale, conseguenti allo svolgimento di specifici incarichi, funzioni o compiti, ovvero derivanti dalla tipologia dei dati trattati.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

La *policy* della Società vieta l'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti. Chiunque presti le proprie mansioni sotto l'influenza di sostanze alcoliche, stupefacenti, o di analogo effetto, sarà ritenuto responsabile per qualunque violazione commessa in detto stato e sottoposto a procedimento disciplinare.

Patrimonio aziendale, utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

I beni nella disponibilità delle società del Gruppo, anche di proprietà di terzi (in particolare, gli immobili e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro), vanno utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio, quindi per svolgere la propria mansione, ai sensi della normativa vigente. Eccezionalmente, nei limiti delle procedure e dei regolamenti interni e comunque senza pregiudizio al corretto espletamento delle mansioni lavorative, l'uso delle attrezzature aziendali può essere autorizzato per finalità personali, purché lecite e senza fini di lucro ed a condizione che ciò non contrasti, non pregiudichi, o non arrechi ritardo all'attività e/o al perseguimento degli interessi della Società.

In ogni caso è inderogabilmente vietato utilizzare beni aziendali di qualunque tipo, anche di proprietà di terzi, per finalità contrarie a norme imperative, all'ordine pubblico e/o al buon costume, nonché per commettere reati di qualunque natura o genere.

Ciascun dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, compresi i beni (mobili e immobili) di proprietà di terzi in uso alla Società, custodendo con diligenza le risorse tecnologiche, i supporti informatici e le attrezzature, nonché le informazioni e/o il *know-how* di Linearteck. Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente la Società di eventuali eventi dannosi (es. perdita, furto, danneggiamento effettivamente verificatosi o anche solo potenziale, ecc.).

Riservatezza e Privacy

Le attività di Linearteck richiedono l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know how* ecc.

Le banche dati di Linearteck possono contenere altresì dati personali, riferiti in particolare al personale dipendente, protetti dalla normativa a tutela della *privacy* (ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa nazionale di cui al d.lgs. n. 193/2006, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.).

Si richiama pertanto l'obbligo, in capo ad ogni dipendente di Linearteck e/o collaboratori delle stesse di assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze rispetto ad ogni notizia che abbia ad essere appresa in ragione della propria funzione lavorativa, nonché di rispettare la normativa in materia di *privacy*, come sopra citata. Il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti generate o acquisite nell'ambito dei singoli rapporti di lavoro e a porre in essere gli accorgimenti necessari ad evitare ogni accesso non autorizzato e/o uso improprio di queste informazioni; il Gruppo, inoltre, gestisce, con la massima riservatezza, le informazioni rilevanti che riguardano le Società controllate e/o partecipate.

Conflitto di interessi

I dipendenti del Gruppo hanno diritto di effettuare investimenti e/o condurre affari, o altre attività, al di fuori di quelle svolte nell'interesse di Linearteck e/o di una controllata e/o partecipata, a condizione che si tratti di attività legittime e consentite dalla legge e fermo il rispetto degli obblighi assunti in qualità di dipendente.

In particolare, deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte, assicurando altresì la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni.

Tali soggetti sono altresì tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TERZI

2.3.1 Rapporti con i soggetti terzi

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia della reputazione della Società e del Gruppo, in generale, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

Ogni destinatario, nei rapporti con terzi in generale, si impegna ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico, mantenendo un contegno decoroso e conforme agli *standard* comuni alle aziende delle medesime dimensioni e rilievo.

Ogni destinatario è tenuto ad evitare le situazioni in cui possa manifestarsi conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società e/o ogni altra condizione che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni, nel migliore interesse della Società e nel rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico. Ove dette situazioni / condizioni non possano essere altrimenti evitate, il destinatario coinvolto, fermo il rispetto della normativa (legale, regolamentare o negoziale) applicabile *pro tempore* vigente, dovrà sospendere, o porre fine ai propri rapporti con la Società e il Gruppo.

In nessun caso, i Destinatari del presente Codice, agendo in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società, possono offrire o accettare alcuna forma di omaggi o ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità, regali, o vantaggi che, per entità o natura, possano essere interpretati, da un osservatore terzo e imparziale, come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volti ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività altrui. Gli stessi, inoltre, anche ove rientranti nei normali ambiti della cortesia relazionale, devono essere adeguatamente documentati e motivati.

2.3.2 Rapporti con i partner commerciali

Le attività di selezione e gestione dei *partner* commerciali devono essere improntate alla massima correttezza, imparzialità e trasparenza, nel rispetto sia del presente Codice Etico che delle norme di legge applicabili.

I *partner* commerciali, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità, tecnico economici previsti in ragione dell'oggetto della *partnership* da attuare, saranno chiamati ad assumere l'obbligo di rispettare il Codice Etico, oltre alle altre regole di comportamento eventualmente previste.

In assenza, il rapporto contrattuale con il potenziale *partner* commerciale non può

essere instaurato, mentre la violazione del Codice Etico o delle altre regole comportamentali, come anche la presentazione di documenti, o dichiarazioni false o comunque non veritiere, dovrà comportare l'applicazione di sanzioni negoziali in capo al partner commerciale, rapportate alla violazione commessa, a prescindere dall'applicazione e/o dalla natura di altre sanzioni irrogabili da soggetti terzi, pubblici o privati.

Linearteck non deve intrattenere rapporti commerciali con enti, società o soggetti rispetto ai quali, all'esito di verifiche e ricerche, in virtù di fatti acclarati e/o della sussistenza di altri elementi comunemente ritenuti attendibili, sia accertato, o possa ragionevolmente presumersi, il coinvolgimento in attività illegali, o l'origine non legittima delle risorse finanziarie impiegate, o l'inaffidabilità imprenditoriale o professionale degli stessi.

2.3.3 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni

Nei rapporti con i fornitori (intesi in senso ampio, quali venditori, consulenti, ecc.), la Società adotta criteri di selezione oggettivi, imparziali e trasparenti, fondati esclusivamente sulla qualità ed economicità dell'offerta o delle prestazioni fornite. I fornitori, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità e tecnico economici previsti in sede di selezione, sin dalla presentazione della propria candidatura, devono impegnarsi a rispettare il Codice Etico, oltre al regolamento acquisti e alle procedure interne adottate dalla Società con riferimento al processo di selezione dei fornitori. In assenza, il rapporto contrattuale non può essere instaurato, mentre la violazione del Codice Etico, o delle altre regole comportamentali, come anche la presentazione di documenti, o dichiarazioni false o comunque non veritiere, dovrà comportare l'applicazione di sanzioni negoziali in capo al fornitore, rapportate alla violazione commessa, a prescindere dall'applicazione e/o dalla natura di altre sanzioni irrogabili da soggetti terzi, pubblici o privati; Linearteck, pertanto, inserisce nei contratti con i fornitori una specifica clausola che recepisce quanto sopra precisato.

L'attività dei fornitori e dei consulenti esterni deve essere rispettosa della normativa in materia di impiego di lavoratori, degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché l'integrità dell'ambiente.

2.3.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacati

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati, ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice Etico, nonché dello Statuto della Società, con particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

È vietata, in modo assoluto, a chiunque abbia ad agire in nome e/o per conto e/o nell'interesse della medesima, qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali.

Il Gruppo non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative cogenti

2.3.5 Ambiente

Tutti i processi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e della regolamentazione in materia ambientale applicabile, perseguendo, tra l'altro, anche lo sviluppo sostenibile.

Inoltre, il Gruppo contribuisce alla ricerca ed allo sviluppo di tecnologie volte alla salvaguardia delle risorse e alla riduzione dell'impatto ambientale e dei rischi connessi.

Tutti i Destinatari del presente Codice devono partecipare alla prevenzione e gestione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente e al rispetto della normativa applicabile in materia ambientale.

2.3.6 Comunicazioni

Il Gruppo si impegna a comunicare all'esterno informazioni veritiere, complete e trasparenti; le comunicazioni verso interlocutori esterni sono riservate esclusivamente agli esponenti aziendali e alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I Destinatari del presente Codice Etico, che non siano a ciò preposti, non possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media*, né impegnarsi a fornirle, senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

In nessun caso, i Destinatari del presente Codice, agendo in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società ovvero del Gruppo, possono offrire alcuna forma di omaggi o ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità, regali, o vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di componenti dei *mass media*, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali da un osservatore terzo,

o che comunque eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o siano altrimenti volti ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività dei componenti dei *mass media*.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore e, comunque, tali da non compromettere la reputazione del datore o del ricevente, o da non ingenerare il sospetto che la finalità perseguita sia quella di condizionare o influire sul giudizio e/o sull'attività del ricevente. In ogni caso, gli stessi, devono essere adeguatamente documentati e motivati.

2.3.7 Sponsorizzazioni e contributi

Le società del Gruppo gestiscono le liberalità, le sponsorizzazioni e/o i contributi economici nel rispetto dei valori individuati nel Codice Etico e della/e *policy* a ciò dedicata/e, assicurando un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione.

Prima di erogare qualunque sponsorizzazione o contributo, deve svolgersi una selezione ed una valutazione delle iniziative da sostenere al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi.

È sempre vietato l'uso di denaro contante, o di altro strumento finanziario al portatore, o comunque non tracciabile, per l'erogazione delle sponsorizzazioni e dei contributi.

2.4 CONTABILITÀ, INFORMATIVA FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo/contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e del Gruppo nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli investitori, al pubblico o alle autorità di vigilanza, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Tutto il personale, come anche ogni altro destinatario del presente Codice che abbia ad operare in nome e/o per conto e/o nell'interesse di Linearteck, è tenuto a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto; ogni operazione o transazione deve essere

correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili. Inoltre, ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I Destinatari del presente Codice Etico che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione. L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni e di gestione dei rischi è un valore riconosciuto da Linearteck per il contributo che detto sistema conferisce alla riduzione del rischio di illeciti o irregolarità, nonché al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Tutti i Destinatari del presente Codice, nell'ambito delle funzioni o mansioni o compiti svolti, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo e di gestione dei rischi. Devono quindi prestare corretta, completa e veritiera collaborazione agli organi ed alle funzioni preposte.

A tutti i dipendenti e/o ogni Destinatario del presente Codice, che operi in nome e/o per conto e/o nell'interesse della Società coinvolti/o, a qualunque titolo, nel processo di predisposizione dell'informativa finanziaria, con particolare riguardo agli Amministratori e a chi ricopre posizioni apicali, è inderogabilmente vietato esporre fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero omettere informazioni, od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali amministrativo-contabili interne, al fine, o in modo, da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti. L'eventuale condotta illecita viene, in ogni caso, considerata come commessa in danno della Società, a prescindere dalle motivazioni per cui la stessa è stata realizzata.

In particolare, questa costituisce sempre e comunque atto illecito contrario al presente Codice Etico, dunque perseguito dalla Società, anche qualora, nelle intenzioni dell'agente, ci fosse la volontà di arrecare un qualche vantaggio alla Società.

Sezione III - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

3.1 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO

La funzione di “Garante del Codice Etico” è svolta dal Consiglio di Amministrazione. Lo stesso può inoltre valersi di esperti indipendenti.

Relativamente al Codice Etico, il Consiglio di Amministrazione assolve i seguenti compiti:

- promuove la conoscenza dei contenuti del Codice Etico all'interno e all'esterno della Società;
- verifica che il Codice Etico sia diffuso tra i Destinatari;
- verifica che siano predisposti programmi di comunicazione e di formazione finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice Etico;
- vigila sull'osservanza, sull'attuazione e sull'adeguatezza del presente Codice Etico;
- assicura l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- effettua indagini in merito alle notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice Etico e comunica alla funzione competente i relativi esiti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- valuta le procedure da adottare in applicazione del Codice Etico, per ridurre il rischio di violazioni di quest'ultimo;
- a seguito dell'attività di vigilanza ed indagine di cui sopra, delibera l'adozione delle iniziative necessarie od opportune per l'eventuale aggiornamento o adeguamento del presente Codice Etico;
- coordina la revisione periodica del Codice Etico.

3.2 CHIARIMENTI, SEGNALAZIONI E NOTIZIE

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla normativa o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, il Consiglio di Amministrazione è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, reclami, notizie o segnalazioni di violazioni, esistenti o potenziali, del presente Codice Etico.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti e qualsiasi segnalazione o notizia pervenuta sarà mantenuta strettamente riservata, in conformità alle norme di legge applicabili.

Il Consiglio di Amministrazione si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in mala fede. La Società, garantisce i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ricollegabile alle segnalazioni pervenute, salvi i casi di malafede.

Più nel dettaglio, il personale ed i Destinatari del presente Codice, in qualunque modo coinvolti, nella gestione delle segnalazioni (anche accidentalmente), salvo il rispetto degli obblighi di legge (e nei limiti di questi), devono garantire la massima riservatezza sull'identità dei soggetti coinvolti (segnalanti e segnalati), sui fatti indicati e, più in generale, su tutte le informazioni presenti nelle segnalazioni; la Società, del pari, garantisce adeguata protezione e tutela ai soggetti segnalati, o comunque coinvolti, da segnalazioni false, o infondate.

3.3 SANZIONI PER INOSSERVANZA

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni proprie di ogni Destinatario (individuato ai sensi del *paragrafo 1.2*).

La violazione, come anche l'inosservanza e/o l'elusione delle norme del Codice Etico da parte dei dipendenti (ove presenti) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, rapportate alla gravità della violazione, secondo quanto previsto dalle leggi e dal CCNL.

Nei casi più gravi, in conformità di quanto previsto dal codice disciplinare, è anche possibile il licenziamento per giusta causa. La violazione del Codice Etico può, inoltre, comportare l'obbligo di risarcimento dei danni derivati alla Società.

La violazione, come anche l'inosservanza e/o l'elusione delle norme del Codice Etico da parte di Amministratori e procuratori ne determina la responsabilità ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile e può costituire giusta causa di revoca, oltre al risarcimento dei danni conseguenti.

La violazione, come anche l'inosservanza e/o l'elusione delle norme del Codice Etico da parte di *partner* commerciali, fornitori e, in genere, dei soggetti che intrattengono rapporti contrattuali, anche di fatto, con la Società, determina l'applicazione di sanzioni negoziali, tra cui la risoluzione per inadempimento, fermo il risarcimento di tutti i danni cagionati.

L'applicazione delle sanzioni qui sintetizzate è indipendente dall'esito di eventuali ulteriori procedimenti (penali e/o amministrativi e/o civili) che abbiano ad essere avviati da autorità giudiziarie, enti pubblici o altre autorità. La stessa prescinde inoltre sia dalle motivazioni del responsabile, sia dal (fattuale) conseguimento di benefici per la Società.